

T.C  
KIZILTEPE KAYMAKAMLIĐI  
MEHMET AKİF İNAN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedl yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif ERSOY*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalı görülmemiş bir gallibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*

## SUNUŞ

Bireysel yetenek ve yeterliliklerin sorunların çözümünde tek başına yeterli olmadığı bir gerçektir. Buna karşılık, üretim sürecine katılan bireyler arasında karşılıklı bağlılık, işbirliği ve birlikte çalışma duygusu kaliteyi ortaya çıkarmaktadır. Biz de Rehberimiz Akıl-İnanç ve bilimdir, düşüncesiyle yolumuza çıktık. Düşünen insan kendine güvenir, güven ise doğru duruşu sağlar. Düşünen lider kaliteli bir ekip oluşturur. İyi bir ekip, güç demektir. Bu görev bilinci okul toplumuna enerji verir. Bu güç ve enerji, çalışmalarımız doğrultusunda kurumumuzun kültürünü oluşturur. Kurum kültürümüz ise ihtiyaçlarımıza ve ilişkilerimize cevap verecek yönetim anlayışımızı ortaya çıkarmaktadır.

Artan fikirler, stratejik düşüncenin oluşmasını sağlar. Stratejik düşünce de amaç doğru yolu bulmaktır. Bu yol, düşünmeden, üretmeden, çözmeden yaşamaya karşı bir duruştur. Stratejik düşünceyle ve ortak tavır ve hareketle desteklenen yönetim yolu kurumları başarıya ulaştırır. Biz de yola çıkarken çalışanlarımız ve paydaşlarımızla neredeyiz? Diye kendimize şöyle bir baktık. Eksiklerimizi ve ihtiyaçlarımızı tespit ettik ve bu eksiklik ve ihtiyaçları giderecek misyon geliştirdik. Misyonumuz doğrultusunda paydaşlarımızla tartışarak vizyonumuzu oluşturduk ve son halini bulana kadar da vizyonumuzu geliştirmeyi hedefledik. Bu yolumuzda ilerletecek stratejilerimizi, amaçlarımızı, hedeflerimizi ve faaliyetlerimizi planladık ve uygulamaya başladık. Hedeflerimize ulaşmamızı sağlayacak süreçlerimizi tanımladık ve sahiplendirdik. Sistemli bir biçimde iyileştirme ve geliştirme çalışmalarımıza devam etmekteyiz. En iyiyi yakalayabilmek için yolumuzda azimle ilerlemekteyiz. Bu yolculuğumuzda okulumuzun kalitesini, kültürünü ve varlığımızı doğru ifade etmemizde, kısaca zoru başarmamızda, güzeli ortaya koyabilmemizde yan yana durduğumuz ve yürüdüğümüz tüm personelime teşekkür ediyorum.

Okul Müdürü  
Bahaddin DURMAZ

## GİRİŞ

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeye ve kaliteli eğitim anlayışını ilke edinmiştir. Bunun için de eğitim-öğretim başta olmak üzere insan kaynakları, kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, altyapı, çevre ve kurumlar arası ilişkileri 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Bu süreçte okulun amaçları hedefleri ve hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta bu günden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair bu belge hazırlanmıştır.

Mehmet Akif İnan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi (2019/2023) stratejik planının okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Stratejik Plan Ekibi

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>6</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>7</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ .....	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	19
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	22
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>25</b>
MİSYONUMUZ .....	25
VİZYONUMUZ .....	25
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	26
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>27</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	29
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	33
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>35</b>
<b>VI.İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>36</b>
<b>EKLER:</b> .....	<b>37</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Bahaddin DURMAZ	Okul Müdürü	Turan DERTLİ	Müdür Yardımcısı
Turan DERTLİ	Müdür Yardımcısı	Ali DÖZGÖREN	Türk Dili ve Edeb. Öğr.
Şeyma Güneş DERVİŞOĞLU	Rehber Öğr.	Ubeydullah ÇELİK	İHL Meslek Dersleri Öğr.
Nadir DUYAN	Okul Aile Birliği Başk.	Şeyma Güneş DERVİŞOĞLU	Rehber Öğr.
Aybike SARUHAN	Okul Öğrenci Temsilcisi	Büşra ASMAZ	Rehber Öğr..
		Songül DUMLUCA	İHL Meslek Dersleri Öğr.

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

*Okulumuz 2014 yılında Kızıltepe Mehmet Akif İnan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak Yenikent Mahallesi(TOKİ) açılmış daha sonra 2016/2017 Eğitim-Öğretim yılında Mardin-Kızıltepe karayolu üzerinde bulunan yeni binasında eğitime başlamıştır. Geniş bir bahçeye sahip olan okulumuz basketbol, voleybol ve futbol sahaları ve oyun alanlarıyla öğrenciler için önemli imkânlar sunmaktadır.*

*Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet vermektedir. Kur'an ve Sünnet ışığında milli, ahlaki, insani, manevi kültürel değerlerini benimseyen, bilimi ve bilimsel düşüncüyü kendisine rehber edinen, okulu hayatın bir parçası haline getiren, insana hizmet etmeyi onur sayan, topluma faydalı, ahlaki değerlere ve mesleki yeterliliğe sahip nitelikli elemanlar yetiştirmeyi amaçlamaktayız.*

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Mardin		İlçesi: Kızıltepe			
Adres:	Yenikent Mah. Mardin- Kızıltepe Yolu No:585/2 Kızıltepe/Mardin	Coğrafi Konum (link):	<a href="http://3.ly/cDx">http://3.ly/cDx</a>		
Telefon Numarası:	0541 718 56 26	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	M758166@hotmail.com	Web sayfası adresi:	<a href="http://mehmetakifinankizihl.meb.k12.tr">http://mehmetakifinankizihl.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	758166	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2014		Toplam Çalışan Sayısı	56		
Öğrenci Sayısı:	Kız	436	Öğretmen Sayısı	Kadın	25
	Erkek	0		Erkek	19
	Toplam	436		Toplam	44
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		72,70	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	19	25	44
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	3	0	3
Güvenlik Personeli	3	0	3
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>56</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	22	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	42m2 (HER SINIF İÇİN)	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	21	Kimya Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	21	Biyoloji Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	100m2	Fizik Laboratuvarı	X	
Öğretmenler Odası (m2)	54m2	Bilgisayar Laboratuvarı		X
Okul Oturum Alanı (m2)	4500m2	İş Atölyesi		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2500m2	Beceri Atölyesi	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	2000m2	Pansiyon		X
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	900m2			
Kantin (m2)	92m2			
Tuvalet Sayısı	28			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
<b>9-A</b>	23	0	<b>23</b>	<b>11-C</b>	20	0	<b>20</b>
<b>9-B</b>	24	0	<b>24</b>	<b>11-D</b>	15	0	<b>15</b>
<b>9-C</b>	23	0	<b>23</b>	<b>11-E</b>	19	0	<b>19</b>
<b>9-D</b>	24	0	<b>24</b>	<b>11-F</b>	19	0	<b>19</b>
<b>9-E</b>	24	0	<b>24</b>	<b>11-G</b>	17	0	<b>17</b>
<b>10-A</b>	18	0	<b>18</b>	<b>12-A</b>	23	0	<b>23</b>
<b>10-B</b>	16	0	<b>16</b>	<b>12-B</b>	21	0	<b>21</b>
<b>10-C</b>	17	0	<b>17</b>	<b>12-C</b>	15	0	<b>15</b>
<b>10-D</b>	17	0	<b>17</b>	<b>12-D</b>	11	0	<b>11</b>
<b>11-A</b>	14	0	<b>14</b>	<b>12-E</b>	20	0	<b>20</b>
<b>11-B</b>	17	0	<b>17</b>	<b>12-F</b>	22	0	<b>22</b>
				<b>12-G</b>	18	0	<b>18</b>

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	24 Mbps

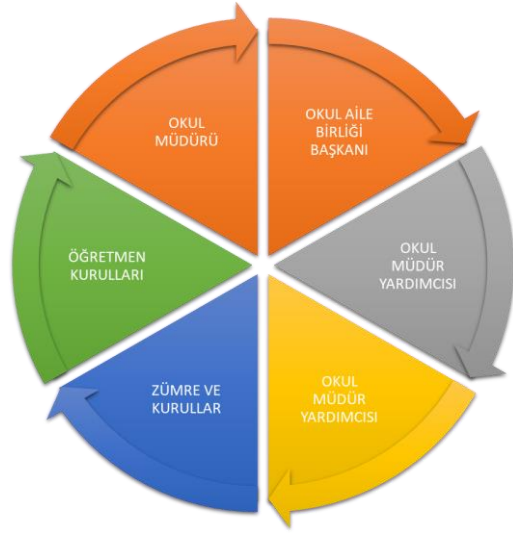
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
2018	40.000,00 TL	40.000,00 TL
2019	42.000,00 TL	42.000,00 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum (5)	Katılıyorum (4)	Kararsızım (3)	Kısmen Katılıyorum (2)	Katılmıyorum (1)
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%32	%17	%17	%17	%18
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%21	%19	%17	%19	%25
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%38	%28	%14	%14	%8
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%18	%24	%20	%14	%24
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%55	%24	%12	%5	%5
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%20	%22	%23	%9	%27
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%33	%25	%14	%15	%14
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%32	%23	%15	%8	%23
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%50	%25	%10	%9	%7
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%24	%25	%19	%14	%20
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%38	%21	%16	%11	%15
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%23	%18	%22	%8	%29
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%36	%23	%15	%10	%17

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		(5) Kesinlikle Katılıyorum	(4) Katılıyorum	(3) Kararsızım	(2) Kısmen Katılıyorum	(1) Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%50	%35	%4	%12	%0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%77	%12	%4	%8	%0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%38	%50	%4	%8	%0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%42	%50	%4	%0	%4
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%42	%42	%8	%8	%0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%15	%31	%19	%31	%4
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%42	%31	%12	%12	%4
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%46	%35	%8	%8	%4
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%46	%42	%0	%12	%0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%62	%31	%4	%4	%0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%69	%23	%8	%0	%0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%27	%35	%15	%12	%12



13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%58	%42	%0	%0	%0
----	---	-----	-----	----	----	----

### Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum (5)	Katılıyorum (4)	Kararsızım (3)	Katlan Katılmıyorum(2)	Katılmıyorum (1)
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%25	%30	%8	%9	%29
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%29	%33	%11	%11	%17
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%27	%25	%16	%7	%25
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%25	%20	%20	%14	%22
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%29	%23	%22	%10	%17
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%33	%33	%12	%9	%14
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%27	%26	%20	%8	%21
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%26	%23	%16	%13	%22
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%40	%24	%17	%11	%9

<b>10</b>	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanuma sahiptir.	%26	%20	%22	%14	%18
<b>11</b>	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%21	%27	%14	%20	%19
<b>12</b>	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%30	%27	%15	%11	%18
<b>13</b>	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%28	%26	%13	%15	%19

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelirden bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırımıda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Dışa açık, genç, çalışkan ve dinamik öğrencilerimizin olması
Çalışanlar	İnsan kaynaklarının yeterli olması, Kurum kültürünün yerleşmiş olması
Veliler	Veli okul iş birliğinin gelişmiş olması
Bina ve Yerleşke	Okulun fiziki kapasitesinin yeterli olması
Donanım	Spor Alanlarının olması, Sınıfların yeterli olması
Bütçe	Merkezi bütçeden yeteri kadar ödeneğin gelmesi
Yönetim Süreçleri	Yöneticilerin tecrübeli ve ekip anlayışında olması, İdareciler arası işbirliğinin üst seviyede olması, İş dağılımının işleri kolaylaştıracak şekilde olması
İletişim Süreçleri	Çalışanlar arasında güçlü bir iletişim olması
vb	

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenci devamsızlığının fazla olması, Öğrenci talebinin son yıllardaki azalması, Aile sorunları olan çocukların sayısının fazla olması
Çalışanlar	Öğretmenlerin bilgi iletişim teknolojilerini etkili kullanamamaları, Hizmetli eksikliği
Veliler	Veli gelir düzeyinin düşük olması, Velilerin öğrencilerin sorunlarına karşı ilgisiz olması
Bina ve Yerleşke	Okulun şehir merkezine uzaklığı
Donanım	Teknolojik alt yapının eksik olması, Meslek derslerinde malzeme temininde yaşanan güçlükler
Bütçe	Okulun bulunduğu bölgenin okula ekonomik olarak fazla bir katkısının olmaması
Yönetim Süreçleri	İdari kadroda sık değişiklik olması
İletişim Süreçleri	Okulun tanıtımının yeterli olmaması
Personel	Yardımcı personel sayısının yeterli olmaması

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

Politik	Bakanlık, il ve ilçe stratejik planları, Politik gelişmelerin toplumu bir araya getirmesi, İlçemizdeki tüm kurum ve kuruluşlarla kolaylıkla işbirliği sağlanabilmesi
Ekonomik	Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, Mal, ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir gelir
Sosyolojik	Kariyer beklentileri, Nüfus artışı
Teknolojik	e-devlet, e-okul gibi internet uygulamaları, Okulun sahip olduğu teknolojik araçlar, Öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar
Mevzuat-Yasal	Personelin yasal hak ve sorumlulukları, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi
Ekolojik	Okulun konumunun yerleşim açısından uygun olması

### Tehditler

Politik	Politik gelişmelerin toplumda bıraktığı izler, Liseye adrese dayalı kayıt sistemi getirilmesinden dolayı, imam hatip lisesi öğrenci sayısındaki ani azalma
Ekonomik	Okulun giderini arttırıcı unsurlar, Okulun Gelirinin fazla olmaması
Sosyolojik	Aile yapısındaki değişmeler, Toplumsal Değişim
Teknolojik	Öğrencilerin teknolojik araçları amacından saparak kullanması, TV programlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi
Mevzuat-Yasal	Yasal yükümlülüklerin yeterince bilincinde olunmaması
Ekolojik	Mayıs ayı sonunda sıcaklıkların yüksek olması-bahar dönemi toz fırtınaları

## Gelişim ve Sorun Alanları

### AÇIKLAMA

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- ❖ Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;
- ❖ Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;
- ❖ Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	9. sınıfa başlayan öğrencilerin, eğitim öğretim yılı başında uyum sürecinin sağlıklı bir şekilde tamamlanması (GELİŞTİRİLEBİLİR ALANI)
2	Öğrencilerin okula devamlılıkların sağlanması (SORUN ALANI)
3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişime geçerek sorunun nedenlerinin tespiti ve sorunun ortadan kaldırılması (SORUN ALANI)
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin sorunlarının tespiti ve çözüm arayışı ( GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN)
5	Okuldan erken ayrılan öğrencilerin Açık Öğretim Lisesine kayıt yaptırmaları için yönlendirme ( GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN)

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Akademik başarısı düşük öğrencilerin tespiti ve nedenlerinin araştırılması ( GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN)
2	Akademik başarısı düşük öğrencilerin Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına yönlendirilerek başarının artırılması (SORUN ALANI)
3	Öğrencilerin eğitim öğretim yılı boyunca sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönlendirilmesi ( GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN)
4	Kitap okuma yarışması, bilgi yarışması gibi kültürel etkinliklerin düzenlenerek, öğrencilerin katılıma teşviki (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN)
5	Öğrencilerin sportif faaliyetlere etkin katılımının sağlanması (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN)
6	Eğitim öğretim yılı sonunda başarısız olup, sınıf tekrarı yapacak öğrencilerin, bir sonraki yıl aynı sonucu yaşamaması için sorunlarının tespiti ve başarısızlığın önlenmesi çalışmaları (SORUN ALANI)
7	Kurum ve kuruluşlarla irtibat halinde olarak, mezun olacak öğrencilerin alan becerilerinin gelişmesini sağlamak

	(GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN)
8	Dersleri daha ilgi çekici hala getirmek için farklı öğretim yöntem ve teknikleri kullanmak (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN)
9	Öğrencilerin ders için gerekli araç-gereç ve malzemeyi tam olarak getirmelerini sağlamak (SORUN ALANI)
10	Okullar arası başarı farklarının azaltılmasına yönelik eğitsel tedbirler alınması. (2023 EĞİTİM VİZYONU)

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Öğretmenlere motivasyon artırıcı etkinlikler düzenlenmesi (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN)
2	Okul personelinin özel günlerinin kutlanması ( GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN)
3	Okul öğretmen ve idarecilerine etkili ve doğru iletişim konulu seminerler düzenlenmesi (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN)
4	Okul imkân ve kaynaklarının ihtiyaç duyulan alanlarda mesleki kurs vb. ile tüm topluma ulaşması. (2023 EĞİTİM VİZYONU)
5	Okul binasının olanaklarından en etkili şekilde yararlanma çalışmaları (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN)
6	Okuldaki araç gereç, malzeme ve her türlü eksik donanımın tamamlanması çalışmaları (SORUN ALANI)
7	Okulumuz özel kişisel gelişim, meslek edindirme, mesleki gelişim ve yetenek kursları veren konumuna getirilmeli. (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN)
8	İş güvenliği ortamının sağlanması, iş güvenliği eğitimi almayan personelin eğitiminin tamamlanması (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN)
9	Taşımali öğrencilerin okula gelip gidiş saatlerinin ve taşıma servisinin kontrolünün yapılması, eksik ve hataların İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bildirilmesi. (SORUN ALANI)
10	Taşımali öğrencilerin öğlen yemeklerini okulda yemelerinin sağlanması ve yemeklerin kontrolü, varsa eksik ve hataların İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bildirilmesi. (SORUN ALANI)



## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Okulumuz Mehmet Akif İnan Kız AIHL'nin misyonu, öğrencilerimizin açık fikirli, gelişim ve değişimi önceleyen, etik kurallar çerçevesinde topluma örnek ve insanlığa yararlı olan, liderlik vasıflarına sahip ve gerektiğinde risk almayı bilen bireyler olmalarını sağlamaktır.

### VİZYONUMUZ

## **Kızıltepe'ye öncü, Mardin'e örnek.**

Tüm öğrencilerimizi akademik sosyal ve kültürel açılarından önder bireyler olarak yetiştirerek Kızıltepe'ye öncü, Mardin'e örnek bir eğitim kurumu olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

### Temel Değerlerimiz:

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
3. Analitik ve Bilimsel Bakış
4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
5. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
6. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
7. Erdemlilik
8. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
9. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
10. Liyakat

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.1</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%30	%35	%40	%45	%50	%50
<b>PG.1.1.2</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%18	%15	%13	%11	%10
<b>PG.1.1.3</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%3	%2	%0	%0	%0	%0
<b>PG.1.1.4</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
<b>PG.1.1.5</b>	Okulun kapsayıcı okul olması için çalışmaların yapılması	%35	%40	%45	%55	%60	%65

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerin tespiti çalışması yapılması ve oryantasyon eğitimine katılımın sağlanması çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
<b>1.1.2</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Nurcan GENÇ, Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
<b>1.1.3</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her dönemin sonunda

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Turan DERTLİ, Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	Engelli öğrenciler ve mülteci öğrencilerin sıkıntılarını giderme amaçlı ve onlarla ilgili öğrencilere ve öğretmenlere seminerler verilecek.	Rehberlik Servisi	Her Eğitim-Öğretim yılı içinde

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Ders Başarılarının Artırılması	%65	%70	%75	%75	%75	%75
PG.2.1.2	Üst Öğrenime Geçiş Başarı Durumları	%7	%10	%15	%20	%25	%25
PG.2.1.3	Sınav Kaygılarının Azaltılması	%70	%60	%50	%45	%40	%35
PG.2.1.4	Sanatsal, Kültürel, Bilimsel ve Sportif Faaliyetler	%50	%55	%60	%65	%70	%75

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Ders başarılarının artırılması için koçluk sistemine geçilecek.	Rehberlik Servisi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim-Öğretim Dönemi
2.1.2	Üst öğrenime geçişlerdeki oranların artırılması için çalışmalar yapılacaktır	Rehberlik Servisi	Her Dönem Başı ve Sonu
2.1.3	Öğrencilerin sınav kaygılarını azaltacak seminerler verilecek	Rehberlik Servisi	4 Şubat-29 Mart arası
2.1.4	Öğrencilerin Sanatsal, Kültürel, Bilimsel ve Sportif faaliyetlere katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır	Müdür Yardımcısı	Eğitim-Öğretim dönemi

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.2.1</b>	<b>AKADEMİK BAŞARI:</b> Velilerle iş birliği halinde olarak öğrenci başarısını takip etmek.	%50	%55	%60	%65	%65	%70
<b>PG.2.2.2</b>	<b>AKADEMİK BAŞARI:</b> Öğrenci başarısını arttırmak için öğrencilerin kurslar aracılığıyla eksiklerini tamamlamak	%20	%30	%35	%40	%45	%50
<b>PG.2.2.3</b>	<b>AKADEMİK BAŞARI:</b> Başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	4	0	0	0	0	0
<b>PG.2.2.4</b>	<b>BİLİMSEL, SANATSAL, KÜLTÜREL SPORTİF FAALİYETLER:</b> Yürütülen kültürel faaliyet sayısı	10	12	15	17	18	20
<b>PG.2.2.5</b>	<b>BİLİMSEL, SANATSAL, KÜLTÜREL SPORTİF FAALİYETLER:</b> Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	120	130	150	160	170	180
	<b>YÖNLENDİRME-REHBERLİK:</b> Sınav kaygısı, ders çalışma yöntemleri vb konularda yapılan seminere katılan öğrenci sayısı	180	200	220	250	300	350

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Her sınav döneminden sonra öğrenci velisi ile iletişime geçilerek, öğrencinin başarısız olduğu dersler hakkında veli ile görüşülecek, sorunun kaynağı araştırılacak	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her eğitim öğretim yılı boyunca
2.2.2	Akademik başarısı düşük olan öğrenciler, destekleme ve yetiştirme kurslarına yönlendirilecektir.	Müdür Yardımcısı	20 Ekim- 05 Haziran
2.2.3	Rehberlik Servisi tarafından öğrencilere etkili ders çalışma yöntemleri ve sınav kaygısı konusunda seminer düzenlenecek	Rehber Öğretmenler	4 Şubat- 29 Mart
2.2.4	Öğrenciler, okuldaki kültürel ve sportif faaliyetlere yönlendirilecek, etkin katılım sağlanacaktır.	Kulüp Öğretmenleri	20 Ekim- 05 Haziran
2.2.5	Rehberlik servisi tarafından 12. Sınıflara, üniversiteye giriş sistemi hakkında bilgilendirme yapılacaktır.	Rehber Öğretmenler	20 Ekim- 20 Mart



## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3:

Mevcut durumu zenginleştirmek, eğitim-öğretime en iyi şekilde hazır hale getirmektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.1</b>	<b>KURUMSAL YAPI:</b> Eskiye okul binasının eksiklerini tamamlayıp, okulu modern çağa uygun hale getirmek	%10	%25	%40	%60	%65	%70
<b>PG.3.1.2</b>	<b>KURUMSAL YAPI:</b> Mesleki gelişim alanlarının ve Laboratuvarların çeşitli kurum ve kuruluşlardan destek alarak gelişen teknolojiye uygun hale getirilmesi.	Atölyelerin mevcut durumu	Atölyelerin fizibilite çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Mevcut eksikliklerin giderilmesi	Mevcut durumun zenginleştirme	Mevcut durumun zenginleştirme	Mevcut durumun zenginleştirme

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okulun mevcut eksiklerinin giderilmesi, yenileme çalışmaları	Okul Müdürü	02.09.2019
3.1.2	Atölyelerin yenilenmesi ve düzenlenmesi	Sorumlu Öğretmenler	02.09.2019
3.1.3			
3.1.4			

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	40.500,00 TL	42.000,00 TL	45.000,00 TL	47.500,00 TL	50.000,00 TL	225.000,00 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	7.000,00 TL	7.500,00 TL	8.500,00 TL	9.000,00 TL	10.000,00 TL	42.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>						

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**